



ERSTE SCHRITTE MIT **HOME**CASE

Herzlich willkommen zu HOME**CASE**. Mit dieser Anleitung geben wir Ihnen einen ersten Einblick in die wichtigsten Funktionen.

REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG

Zur Registrierung erhalten Sie ein Rundschreiben, mit welchem Sie Ihren persönlichen Registrierungscode erhalten.

Nun können Sie sich bei Homecase anmelden.

Geben hierzu in Ihrem Internetbrowser (Firefox, Google Chrome, Internetexplorer etc.) folgende Internetadresse ein:

www.homecase.de/registrieren

Es erscheint sodann folgendes Fenster:



Registrierungscode

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Passwort



Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzrichtlinie](#).

→] Registrieren

Account bereits vorhanden? [Jetzt anmelden](#)

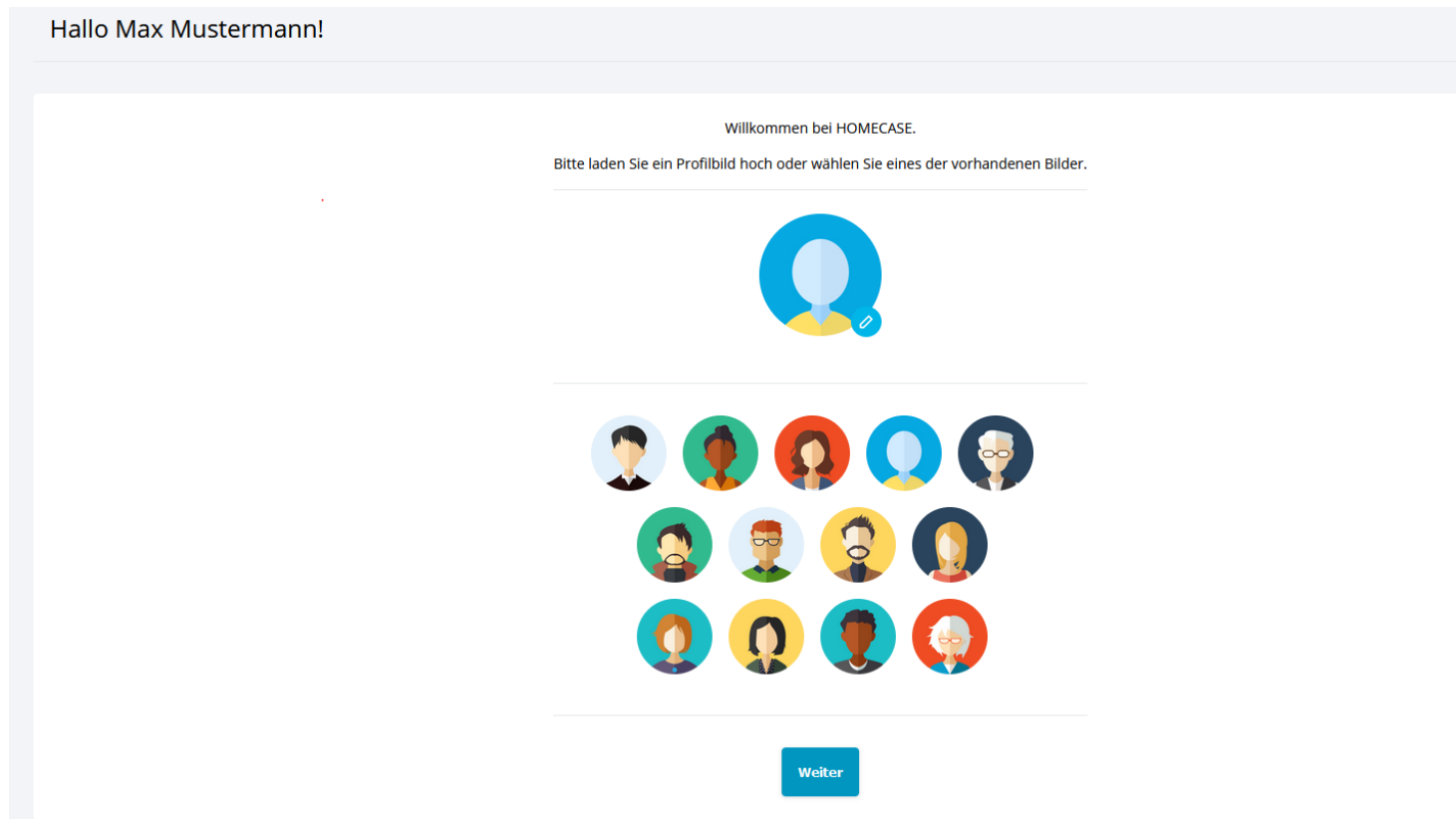
Tragen Sie nun in der ersten Zeile den Registrierungscode ein, den Sie von uns erhalten haben. Tragen Sie dann Ihren Namen und Ihre E-Mailadresse ein.

Das Passwort können Sie selbst auswählen und eintragen.

Danach prüfen Sie gern die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzrichtlinien und setzen dann entsprechend den „Schieber“ auf blau.

Anschließend klicken Sie auf „Registrieren“.

Sie sind nun registriert.



Hinterlegen Sie zunächst Ihr Profil-Foto oder wählen Sie einen Avatar. Und klicken dann auf „Weiter“.

Des Weiteren können Sie persönliche Angaben zu Ihrer Person oder Position angeben.



Vorname *

Max

Nachname *

Mustermann

Geschlecht

Nicht angegeben



Geburtsdatum



Über mich

Erzählen Sie etwas über sich...

Ihr Profil wird für andere HOMECASE-Benutzer (z.B. Nachbarn, Hausverwaltung, Dienstleister, Hauseigentümer) angezeigt

✕ **Abbrechen**

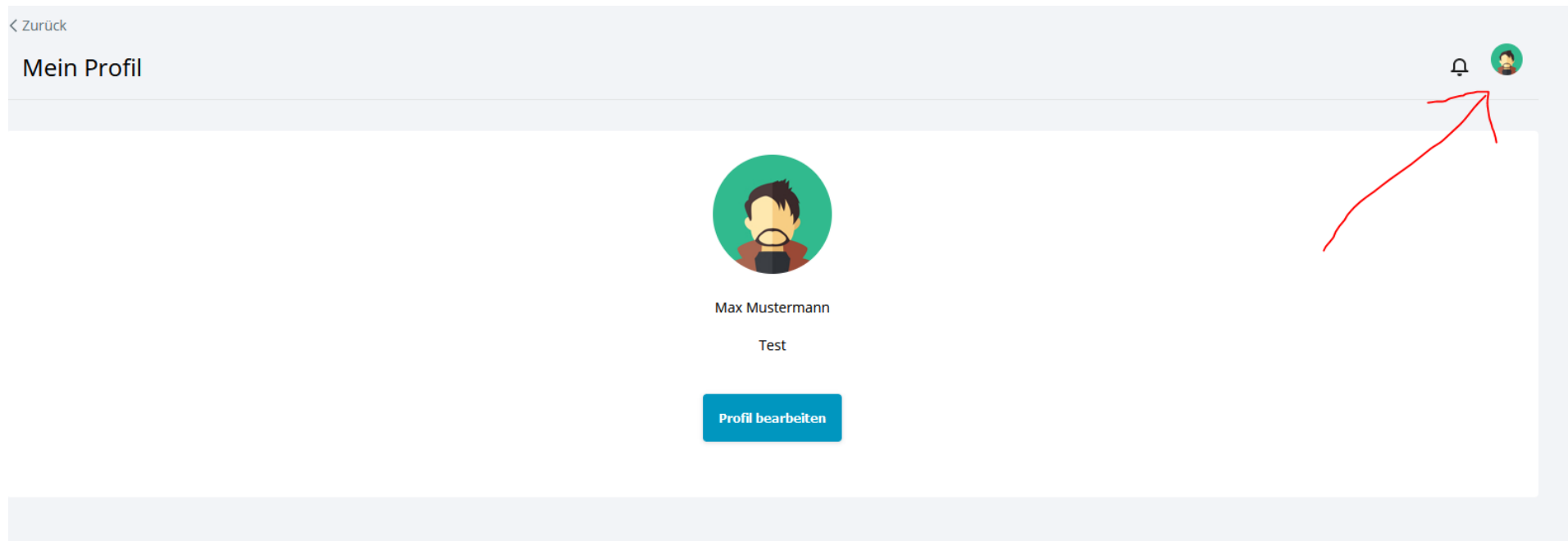
✓ **Profil aktualisieren**

Anschließend klicken Sie unten rechts auf „Profil aktualisieren“.

In den Einstellungen finden Sie außerdem Benachrichtigungs-, sowie persönliche Anpassungsmöglichkeiten zu Ihrem Account.

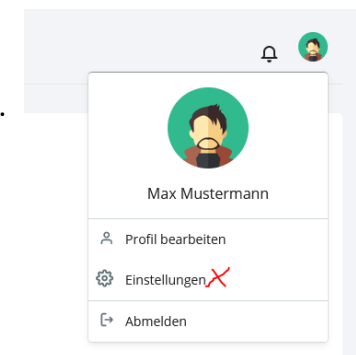
Bitte prüfen Sie unbedingt, in den Einstellungen, ob die E-Mailbenachrichtigungen aktiviert sind. So erhalten Sie über Homecase eine E-Mail, wenn Ihr Verwalter auf Homecase etwas verkündet, schicket u.ä.

Zur Prüfung dieser Einstellung gelangen Sie wie folgt:



Oben rechts im Fenster wird der Avatar klein angezeigt.

Wenn Sie hierauf klicken, öffnet sich ein kleineres Unterfenster, in dem Sie auf Einstellungen klicken können.



Anschließend erscheint folgendes Fenster:

Einstellungen

Benachrichtigungen Account Hausverwaltungen

Benachrichtigungen einstellen
Sie können sich benachrichtigen lassen, z.B. wenn Sie eine Nachricht erhalten haben oder einer Ihrer Beiträge kommentiert wurde.

Ich möchte per Push-Notification benachrichtigt werden.

Ich möchte per E-Mail benachrichtigt werden.

Häufigkeit der E-Mail-Benachrichtigungen
über Dokumente und Schwarzes Brett ⓘ

Sofort

Speichern

Prüfen Sie, ob die Einstellungen in Ihrem Account genauso sind, wie auf dem Bild. Sollte dem nicht so sein, gleichen Sie die Einstellungen bitte an und klicken anschließend auf „Speichern“.

Nun sind Sie in Homecase ordnungsgemäß eingeloggt und werden keine Neuigkeiten mehr verpassen.

Gern können Sie ab jetzt im Homecase stöbern:

Klicken Sie dazu auf das Objekt, welches Ihnen in der linken Spalte angezeigt wird.

The image shows a user interface for managing a property. On the left, a sidebar titled 'Meine Verwaltungen' (My Administrations) contains a red circle around an entry for 'Werner Rhode Hausven' with '1 Objekt' (1 Object). The main content area is titled 'Einstellungen' (Settings) and has a back arrow labeled 'Zurück'. It features three tabs: 'Benachrichtigungen' (Notifications), 'Account', and 'Hausverwaltungen' (House Administrations). The 'Benachrichtigungen' tab is active and contains the following settings:

- Benachrichtigungen einstellen** (Set Notifications):
 - Toggle: Ich möchte per Push-Notification benachrichtigt werden.
 - Toggle: Ich möchte per E-Mail benachrichtigt werden.
- Häufigkeit der E-Mail-Benachrichtigungen** (Frequency of E-Mail Notifications):
 - Text: über Dokumente und Schwarzes Brett ⓘ
 - Dropdown menu: Sofort ▾
- Speichern** (Save) button

Hier gelangen Sie dann zu Ihrem WEG und dem Objektbild. Wenn Sie danach auf das Objektbild klicken, sind Sie im Eigentümerbereich Homecase angelangt und können Meldungen auf dem Schwarzen Brett lesen, schauen welche Miteigentümer bereits ebenfalls Nutzer sind, Ihrem Verwalter Nachrichten senden, aber auch im Bereich „Dokumente“ einsehen, welche Objektunterlagen und auch persönliche Unterlagen wir für Sie bereits zur Verfügung gestellt haben. Die Unterlagen können Sie einsehen, aber auch herunterladen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit der Nutzung von Homecase und freuen uns auf Ihre Anmeldung!